

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

Categoría Norma	Política
Ámbito de Aplicación	AMC Global
Nombre Norma	Política del Sistema Interno de Información
Codificación Norma	POL-SIIN-16
Revisión Norma	01
Área Responsable	Órgano Responsable del Sistema Interno de Información
Aprobado	Consejo de Administración
Fecha aprobación	06/06/2023

1. REVISIONES.....	3
2. OBJETIVO.....	4
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	4
5. PRINCIPIOS Y DIRECTRICES	6
6. CONTENIDO DE LA NORMA.....	6
7. RESPONSABILIDAD SOBRE LA NORMA	7
8. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR	7
2. OBJETIVO.....	4
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	4
5. PRINCIPIOS Y DIRECTRICES	6
6. CONTENIDO DE LA NORMA.....	6
7. RESPONSABILIDAD SOBRE LA NORMA	7
8. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR	7



1. REVISIONES

Fecha	Revisión	Naturaleza de la revisión	Páginas
06/06/2023	01	Aprobación de la Política	07

PREÁMBULO

La posición de liderazgo y la reputación del grupo AMC Global¹ (“**AMC Global**” o el “**Grupo**”, indistintamente) es el resultado de muchos años de esfuerzo y trabajo. Su compromiso con la ética y el cumplimiento normativo (tanto la legislación vigente como la normativa interna) es firme y tiene vocación de permanencia.

En este contexto, desde el año 2020 el Grupo cuenta con mecanismos para comunicar informaciones mediante un canal ético (“**Canal Ético**” o “**Canal**”) disponible a través de la plataforma online de un proveedor externo que cumple con todas las garantías exigidas por la normativa aplicable, entre otras medidas para garantizar el cumplimiento normativo tales como el Modelo de Cumplimiento y Prevención de Riesgos Penales.

Tras la entrada en vigor de la Ley 2/2023 reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, que traspone a nuestro ordenamiento la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión Europea (UE), con el fin de proteger de manera eficaz a tales informantes frente a eventuales represalias, AMC Global ha implantado un Sistema Interno de Información (en adelante, “**Sistema Interno de Información**” o “**Sistema**”), en el que se integran el Canal Ético ya existente y todas las vías de comunicación vinculadas con posibles incumplimientos o ilegalidades que se observen en la actividad empresarial del Grupo.

La implantación del Sistema tiene como objetivo constituir un mecanismo eficaz para que, a través de la colaboración de todos, se puedan detectar irregularidades que supongan infracciones normativas y que puedan poner en riesgo al Grupo.

2. OBJETIVO

La Política del Sistema Interno de Información (en adelante, “**Política**”) tiene por objetivo reflejar el compromiso de AMC Global con la ética y la comunicación, fomentando una cultura de diálogo abierta y transparente con nuestros grupos de interés, tanto internos como externos, y garantizando la defensa y protección de los informantes frente a posibles represalias.

Con tal propósito, como ya se ha mencionado en el Preámbulo, AMC Global ha implantado un Sistema Interno de Información en el que se integran tanto el Canal Ético como todas las vías de comunicación vinculadas con posibles incumplimientos o ilegalidades que se observen en la actividad empresarial del Grupo, ya sea como mecanismo formal de comunicación, de consulta o de denuncia de irregularidades.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

3.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN SUBJETIVO

La presente Política es de aplicación a todas las sociedades que integran el grupo AMC Global.

Pueden comunicar informaciones y realizar consultas a través del Sistema Interno de Información las siguientes personas (todas ellas, en adelante, los “**Empleados**”):

- Empleados.
- Personal puesto a disposición por ETT.
- Becarios y personal en formación.
- Representantes legales de las personas trabajadoras.

¹ Formado por AMC Global, S.L., AMC Natural Drinks, S.L., AMC Ideas, S.L., AMC Vlissingen B.V., AMC Natural Drinks UK Ltd., Via Nature Juices and Beverages, S.L., Fruit Tech Natural, S.A. y las restantes sociedades en las que estas tengan una participación mayoritaria o un control directo o indirecto.

- Miembros de los órganos de administración, dirección y supervisión de las empresas del Grupo.
- Accionistas o socios de las empresas de AMC Global.

En todo caso, se recuerda que los Empleados tienen la obligación de informar en caso de que detecten una irregularidad.

También pueden comunicar informaciones y realizar consultas a través del Sistema las siguientes personas o entidades (en adelante, los “**Terceros**”):

- Candidatos que estén en un proceso de selección.
- Antiguos empleados.
- Colaboradores externos, ya sean personas físicas o jurídicas.
- Cualquier persona que trabaje para, o bajo la supervisión o dirección de, proveedores, contratistas, subcontratistas o clientes de cualquiera de las empresas de AMC Global.
- Personas relacionadas con el informante que puedan sufrir represalias como compañeros de trabajo o familiares del informante.

A través del Sistema Interno de Información se podrá informar sobre todos los Empleados del Grupo y Terceros.

3.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN OBJETIVO

Los Empleados y los Terceros **pueden comunicar a través del Sistema el conocimiento o sospecha motivada de conductas irregulares en las siguientes materias:**

1. Incumplimientos del sistema normativo de AMC Global o de normas internas en materia de ética y cumplimiento que, debido a su gravedad, justifiquen la aplicación de la Política y el Procedimiento del Sistema Interno de Información;
2. Hechos o conductas que puedan tener trascendencia penal;
3. Infracciones administrativas graves o muy graves;
4. Infracciones del Derecho laboral en materia de seguridad y salud en el trabajo;
5. Cualquier otro tipo de irregularidad que pueda implicar responsabilidad para AMC Global;
6. Infracciones del Derecho de la Unión Europea incluidas en el ámbito material de aplicación de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión, y la Ley española de transposición.

A efectos aclaratorios, **quedan fuera del ámbito del Sistema:**

- (i) incumplimientos de índole laboral fuera del ámbito objetivo del artículo 2 de la Ley 2/2023, cuyo procedimiento de gestión ya se encuentre regulado por el Convenio Colectivo de aplicación y que no cuenten con la gravedad suficiente;
- (ii) la comunicación de cuestiones interpersonales que no supongan un incumplimiento y/o que formen parte del ámbito estrictamente personal y privado entre las personas; y
- (iii) informaciones que ya estén completamente disponibles para el público o que constituyan meros rumores.

Cualesquiera comunicaciones, siempre que estén incluidas en el ámbito objetivo del Sistema y que se realicen de buena fe, gozarán durante todo el proceso de las medidas de protección y garantías del Sistema Interno de Información que se recogen en la presente Política.

Además, el Sistema Interno de Información también puede ser utilizado para plantear dudas o consultas vinculadas con cuestiones relacionadas con las materias anteriormente descritas.

4. PRINCIPIOS Y GARANTÍAS

Los principios básicos de actuación sobre los que se fundamenta esta Política son los que se detallan a continuación:

- **Cumplimiento normativo:** la legalidad y ética corporativa son pilares integrantes del Sistema. Por ello, las comunicaciones serán tramitadas de manera íntegra y profesional, y en cumplimiento de la legislación vigente, de la normativa interna de aplicación y, en especial, de la normativa en materia de protección de datos.
- **Independencia e imparcialidad:** el Sistema garantizará una audiencia imparcial y un tratamiento justo para todas las personas afectadas. Todas las personas que intervengan en el procedimiento actuarán de buena fe en la búsqueda de la verdad y el esclarecimiento de los hechos.
- **Transparencia y accesibilidad:** se velará por que la información sobre el Sistema y su regulación sea transmitida de forma clara y comprensible, así como por la publicidad y accesibilidad del Sistema.
- **Trazabilidad y seguridad:** el Sistema integrará todas las medidas que resulten necesarias para garantizar la integridad, seguimiento y seguridad de la información.
- **Confidencialidad y anonimato:** el Sistema garantizará el anonimato y en todo caso la máxima confidencialidad de la identidad del informante, de la información comunicada y de las actuaciones que se desarrollen en la gestión y tramitación de la misma. Asimismo, el Sistema permitirá la presentación de comunicaciones anónimas.
- **Sigilo:** el Sistema promoverá que las personas implicadas en la tramitación e investigación de las comunicaciones actúen con la máxima discreción sobre los hechos que conozcan por razón de su cargo o función.
- **Diligencia y celeridad:** el Sistema garantizará que la investigación y resolución sobre los hechos denunciados se tramiten con la debida profesionalidad, diligencia y sin demoras indebidas, de tal forma que el procedimiento pueda ser completado en el menor tiempo posible respetando las garantías debidas.
- **Buena fe:** los informantes deberán realizar las comunicaciones de forma honesta, íntegra y veraz, sin perjuicio de las inexactitudes u omisiones que pueda cometer de manera involuntaria el informante. El Sistema velará por el uso de buena fe del mismo.
- **Respeto y protección a las personas:** el Sistema asegurará la adopción de las medidas pertinentes para garantizar el derecho a la protección de la dignidad e intimidad de las personas afectadas.
- **Respeto a los derechos fundamentales:** el Sistema garantiza el derecho de información, derecho de defensa, derecho de contradicción, derecho a la presunción de inocencia y derecho al honor de todas las personas que se vean involucradas por el procedimiento. Asimismo, estas personas tienen derecho a ser oídos en cualquier momento, en la forma en la que se considere adecuado para garantizar el buen fin de la investigación

5. CONTENIDO DE LA NORMA

5.1. MECANISMOS DEL SISTEMA PARA COMUNICAR INFORMACIONES O CONSULTAS

En AMC Global contamos con múltiples vías de comunicación con nuestros Empleados y Terceros para fomentar una cultura de comunicación abierta y transparente como elemento base de nuestro Sistema Interno de Información, incluyendo:

- **Canal Ético:** plataforma online proveída por una empresa tecnológica especializada y que es accesible en las páginas web del Grupo en una sección separada y fácilmente accesible. La plataforma cuenta con medidas para preservar la seguridad e integridad de la información y tratamiento de datos personales.
- **Reunión presencial/Online:** se ofrece también la posibilidad de comunicar cualquier información de manera verbal mediante la solicitud por parte del denunciante de una reunión presencial u online con el Órgano Responsable del Sistema Interno de Información. Tras la mencionada reunión, el Órgano Responsable del Sistema interno de información orientará al denunciante sobre la posible interposición de una comunicación a través de cualquiera de los mecanismos existentes.

En caso de que cualquier información de las contempladas en el apartado 3.2 de la presente Política se comunique por alguna vía distinta a las previstas anteriormente, se procurará que la misma sea tramitada conforme a las disposiciones de la presente Política.

Las denuncias relativas a cualesquiera **situaciones de acoso** podrán ser comunicadas a través del canal de acoso correspondiente, para el que AMC Global ha habilitado (i) un correo electrónico (ii) la posibilidad de remitir quejas o denuncias de forma secreta, por escrito y en sobre cerrado dirigido a las personas encargadas de tramitar la queja. Con el fin de proteger la confidencialidad del procedimiento, las personas encargadas de tramitar la queja darán un código numérico a cada una de las partes afectadas.

6. RESPONSABILIDAD SOBRE LA NORMA

Los órganos de administración de AMC Global son los responsables de la implantación de la presente Política. A tal efecto, se ha decidido nombrar un solo Órgano Responsable del Sistema Interno de Información para todas las empresas del Grupo. Las funciones que serán encomendadas a dicho Órgano responsable se detallan en el Procedimiento de Gestión de Informaciones.

En todo caso, el Órgano Responsable del Sistema actuará con autonomía e independencia de cualesquiera otros órganos, comités, comisiones o empleados de AMC Global.

7. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

Esta Política ha sido aprobada por los órganos de administración de AMC Global y entra en vigor el día de su aprobación.

Los órganos de administración de AMC Global impulsan y aprueban esta Política, cumpliendo así su función de establecer las bases necesarias para una adecuada y eficiente gestión del Sistema Interno de Información y promover el cumplimiento de los principios y garantías recogidas en esta Política.

La Política se encuentra publicada en las páginas web de AMC Global.

INTERNAL REPORTING SYSTEM POLICY

Type of standard	Policy
Scope	AMC Global
Name of Standard	Internal rEPORTING System Policy
Codeo of Standard	POL-SIIN-16.0
Review of Standard	01
Supervising Area	Body Responsible for the Internal Reporting System
Approved	Board of Directors
Date of Approval	06/06/2023



1. REVIEWS.....	3
2. PURPOSE.....	4
3. SCOPE	4
4. PRINCIPLES AND GUARANTEES	6
5. CONTENT OF THE STANDARD	6
6. RESPONSIBILITY OVER THE STANDRD	7
7 APROVAL AND ENTRY INTO FORCE.....	7



1. REVIEWS

Date	Review	Type of review	Pages
06/06/2023	01	Elaboration of the Policy	07

PREAMBLE

The leading position and reputation of the AMC Global² group ("AMC Global" or the "Group", interchangeably) is the outcome of many years of effort and work. Its commitment to ethics and regulatory compliance (both in terms of legislation in force and rules of procedure) is firm and is intended to be permanent.

In this context, since 2020 the Group has mechanisms to report information by means of a whistleblowing channel ("Whistleblowing Channel" or "Channel") available through an external supplier's online platform that meets all the guarantees required by the applicable rules, among other measures to ensure regulatory compliance with the Compliance and Occupational Risk Prevention Model.

After entry into force of Law 2/2023 regulating the protection of individuals reporting regulatory breaches and fighting against corruption, which transposes into the Spanish system Directive (EU) 2019/1937 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2019 on the protection of persons who report breaches of European Union Law, in order to effectively protect such whistleblowers vis-à-vis eventual retaliation, AMC Global has implemented an Internal Reporting System (hereinafter, "Internal Reporting System" or "System") integrating the already existing Whistleblowing Channel and all the communication paths linked to any potential breaches or unlawful acts observed in the Group's business activity.

The implementation of the System aims to provide an effective mechanism which, by means of everybody's cooperation, allows for the detection of irregularities that entail regulatory breaches that may jeopardise the Group.

2. PURPOSE

The Internal Reporting System Policy (hereinafter, the "Policy") aims to reflect AMC Global's commitment to ethics and communication, promoting an open and transparent culture of dialogue with our internal and external stakeholders, ensuring the defence and protection of whistleblowers vis-à-vis potential retaliation.

To this end, as it has been mentioned at the Preamble, AMC Global has implemented an Internal Reporting System integrating both the Whistleblowing Channel and all the communication paths linked to any potential breaches or unlawful acts observed in the Group's business activity, whether it is as a formal communication, consultation or breach reporting mechanism.

3. SCOPE

3.1. SUBJECTIVE SCOPE

This Policy is applicable to all companies integrating the AMC Global group.

The following individuals (all of them, hereinafter, the "Employees") may provide information and make consultations through the Internal Reporting System:

- Employees.
- Personnel provided by a temporary work agency.
- Grant-holders and trainees.
- Legal representatives of workers.

² Composed of AMC Global, S.L., AMC Natural Drinks, S.L., AMC Ideas, S.L., AMC Vlissingen B.V., AMC Natural Drinks UK Ltd., Via Nature Juices and Beverages, S.L., Fruit Tech Natural, S.A. and the rest of companies where these have majority shareholding or exercise direct or indirect control.

- Members of the administration, management and supervision bodies of the Group companies.
- Shareholders or partners of AMC Global companies.

In any case, the Employees are reminded that they have the obligation to report any irregularity they may find.

The following individuals or entities (hereinafter, "**Third Parties**") may also provide information and make consultations through the Internal Reporting System:

- Candidates involved in a selection process.
- Former employees.
- External collaborators, whether they are natural persons or legal entities.
- Any individual working for, or under the supervision or management of, suppliers, contractors, subcontractors or clients of any of AMC Global companies.
- Individuals linked to the whistleblower that may suffer retaliation, such as their colleagues or relatives.

Through the Internal Reporting System, you may report on all Employees of the Group and Third Parties.

3.2. OBJECTIVE SCOPE

Through the System, Employees and Third Parties may communicate their knowledge or justified suspicion of unlawful conduct regarding the following matters:

1. Infringements of the AMC Global regulatory system or rules of procedure in terms of ethics and compliance that due to their seriousness justify the application of the Internal Reporting System Policy and Procedure;
2. Facts or conducts that may have criminal significance;
3. Serious or very serious administrative infringements;
4. Breaches of labour law in terms of occupational health and safety;
5. Any other kind of infringement for which AMC Global may be held accountable;
6. Breaches of European Union Law included in the material scope of Directive (EU) 2019/1937 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2019 on the protection of persons who report breaches of European Union Law and the Spanish transposing law.

For clarification purposes, **the following remain out of the System scope:**

- (i) labour infringements out of the objective scope of section 2 of Law 2/2023, the management procedure of which is regulated by the applicable collective agreement, and that are not sufficiently serious;
- (ii) communication of interpersonal issues that do not involve a breach and/or are part of the strictly personal and private sphere of people; and
- (iii) information that has already been made fully available to the public or that is considered to be just a rumour.

Throughout the whole process, provided that they are included in the objective scope of the System and that they are made in good faith, all communications shall enjoy the protection measures and guarantees of the Internal Reporting System as set out in this Policy.

In addition, the Internal Reporting System may also be used to raise doubts or submit queries linked to issues related to the matters described above.

4. PRINCIPLES AND GUARANTEES

The basic principles of action on which this Policy is based are the following:

- **Regulatory compliance:** legality and corporate ethics are the cornerstones of the System. Therefore, all communications shall be handled fully and professionally and in compliance with legislation in force, applicable rules of procedure and, in particular, with the rules on data protection.
- **Independence and impartiality:** the System shall ensure a fair hearing and the fair treatment of all persons concerned. All persons involved in the proceedings shall act in good faith to pursue the truth and clarify the facts.
- **Transparency and accessibility:** efforts shall be made to ensure that information about the System and its rules is transmitted clearly and comprehensibly, with a view to guaranteeing its publicity and accessibility.
- **Traceability and security:** the system shall incorporate all the measures necessary to ensure the integrity, monitoring and security of the information.
- **Confidentiality and anonymity:** the System shall ensure anonymity and, in any case, maximum confidentiality regarding the identity of the whistleblower, the information communicated and the actions undertaken as part of its management and handling. Furthermore, the System shall allow for the submission of anonymous communications.
- **Secrecy:** the System shall promote that the persons involved in the handling and investigation of communications act with the utmost discretion regarding the matters they become privy to by virtue of their position or role.
- **Diligence and speed:** the System shall ensure that the investigation and resolution of the reported incidents are handled with the appropriate professionalism and diligence and without undue delay so that the procedure can be completed in the shortest possible time while respecting due guarantees.
- **Good faith:** the System shall ensure that whistleblowers submit communications in an honest, comprehensive and truthful way, without prejudice to any inaccuracies or omissions that they may unintentionally commit. The System shall safeguard the use in good faith of the latter.
- **Respect and protection of individuals:** the System shall ensure that appropriate measures are taken to safeguard the rights of the individuals concerned in terms of dignity and privacy.
- **Respect for fundamental rights:** the System guarantees the right to information, the right to defence, the right to contradiction, the right to the presumption of innocence and the right to honour for all persons involved in the procedure. Moreover, these persons have the right to be heard at any time, in the manner deemed appropriate, to ensure the successful outcome of the investigation.

5. CONTENT OF THE STANDARD

5.1. SYSTEM MECHANISMS FOR COMMUNICATE INFORMATION AND CONSULTATIONS

At AMC Global we have numerous ways in which we communicate with our Employees and Third Parties to promote an open and transparent communication culture as the basic element of our Internal Reporting System, which include:

- **Whistleblowing channel:** online platform provided by a specialised technology company that can be accessed through the Group website in a separate and easy-to-access section. The platform has ways to preserve the security and integrity of the information and personal data processing.
- **Onsite/online meeting:** the possibility to communicate any information verbally is also provided upon request by the whistleblower to meet onsite or online with the Body Responsible for the Internal Reporting System. After the aforementioned meeting, the Body Responsible for the Internal Reporting System shall guide the whistleblower regarding the potential submission of a communication through any of the existing mechanisms.

In the event that any information under section 3.2 of this Policy is communicated through a different path to those set out above, it shall be intended that the latter be handled in accordance with provisions set out in this Policy.

The reports related to any of the **harassment situations** may be communicated through the relevant harassment channel, for which AMC Global has set up (i) an email address (ii) the possibility to secretly submit complaints or reports in writing and in a sealed envelope addressed to the people in charge of handling the complaint. In order to protect the confidentiality of the procedure, the people in charge of handling the complaint shall allocate a numeric code to each of the parties concerned.

6. RESPONSIBILITY FOR THE STANDARD

AMC Global administration bodies are responsible for the implementation of this Policy. To this end, it is decided that a single Body Responsible for the Internal Reporting System for all the Group companies shall be appointed. The roles that this Responsible Body shall be entrusted with are detailed in the Information Management Procedure.

In any case, the Body Responsible for the System shall act in an autonomous and independent way vis-à-vis the rest of the bodies, committees, commissions or employees at AMC Global.

7. APPROVAL AND ENTRY INTO FORCE

This Policy has been approved by AMC Global administrative bodies and shall enter into force the day of its approval.

AMC Global administration bodies shall promote and approve this Policy, complying this way with their role to establish the necessary basics for the adequate and effective management of the Internal Reporting System and to promote compliance with the principles and guarantees set out in this Policy.

The Policy is published on the AMC Global web site.

SIGNATURE PAGE

Checked by

Rosana Segado Sanchez
Clara Hervás Valverde

Date

2024-01-18 (11:21)
2024-01-18 (13:14)

Validated by

Javier Calvo García
Clara Hervás Valverde

Date

2024-02-25 (11:39)
2024-01-18 (13:16)

Approved by

Jose Miguel Uriona Candel
David Gonzalez Gallego
Javier Calvo García
María García Giménez
Saina Facon

Date

2024-03-06 (16:18)
2024-04-05 (09:20)
2024-03-14 (08:51)
2024-03-01 (13:32)
2024-02-27 (08:29)